|  |
| --- |
| **Checklist: เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564** |
| **ผู้ตรวจ...............................................................** | **วันที่ตรวจ......................................** |
| **งวดที่** | **รายการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (ผู้รับทุน)** | **ความเห็นเจ้าหน้าที่** |
| **งวดที่ 1****(ภายใน 18 พฤศจิกายน 2563)** | 1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 3 ฉบับ 2. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 3 ฉบับ 3. สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 3 ชุด 4. ข้อเสนอโครงการ จำนวน 3 ชุด  |  ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน |
| **งวดที่ 2****(ภายใน 30 กันยายน 2564)** | 1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 3 ฉบับ 2. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 3 ฉบับ 3. สำเนาสัญญารับทุนหนุนการวิจัย จำนวน 3 ชุด 4. รายงานความก้าวหน้า จำนวน 3 ฉบับ5.Submitted Manuscript จำนวน 3 ชุด  |  ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน |
| **งวดที่ 3****(ภายใน 30 กันยายน 2564)** | 1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 3 ฉบับ 2. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 3 ฉบับ 3. สำเนาสัญญารับทุนหนุนการวิจัย จำนวน 3 ชุด4. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (สีฟ้าหนังช้างเคลือบ)  จำนวน 1 เล่ม + CD (MS Word และ PDF) 1 แผ่น5.สำเนาหน้าปกรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ฉบับ6.สำเนาบทคัดย่อภาษาไทย+ภาษาอังกฤษ จานวน 3 ชุด7.ใบตอบรับการตีพิมพ์+ Manuscript จำนวน 3 ชุด |  ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน |
| **ผู้ส่ง.........................................................................(ตัวบรรจง)** | **วันที่ส่ง.........................................** |

**หมายเหตุ ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 1 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ไปถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565**

**ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 2 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2565**