# คู่มือการใช้งานระบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (สำหรับคณะกรรมการหลักสูตร)

	VERIFICATION SYSTEM FACULTY OF SCIENCE MAHASARAKHAM UNIVERSITY	
	PLEASE LOGIN	
	Username	•
	Password	•
BANK STE	Login	A Charles
THE ALL		ALL READER

## 1. การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

เข้าสู่ https://verification.msu.ac.th แล้วดำเนินการกรอก username และ password (อันเดียวกันกับ ที่ใช้ยืนยันตัวตนการเข้าใช้อินเตอร์เน็ต) จากนั้นคลิกปุ่ม Login ดังภาพด้านล่าง



หลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยจะเห็นหน้าหลักสำหรับสำหรับกรรมการหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยเมนูดังต่อไปนี้



អេប្ច	การแสดง		
แดชบอร์ด	แสดงข้อมูลสรุป เช่น จำนวนรายวิชา จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน จำนวนรายวิชาที่ทวนสอบ เป็นต้น		
รายการทวนสอบ	แสดงข้อมูลรายวิชาที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์ในการทวนสอบ		
รายการแบบฟอร์มทวน	แสดงรายวิชาที่มีการทวนสอบทั้งหมด		
ออกจากระบบ	ออกจากระบบ		

#### 2. แสดงรายการแบบฟอร์มทวนสอบ

เลือกเมนูรายการแบบฟอร์มทวนสอบ >> จะปรากฏรายวิชาที่เลือกในการทวนสอบทั้งหมด ดังภาพประกอบด้านล่าง

							× ×
MAIN MENU แดชบอร์ด เมื่อมารถวนสอบ		Verificatio	n Forms				
DIRECTOR MENU sremsuuuwasunouaau PRIVATE	🔳 คอสัมน์	🗴 ส่งออกไฟล์เป็น Excel		ค้	มหา		٩
[→ ออกจากระบบ	รหัสพ่อร์ม	โค้ดรายวิชา	ข้อรายวิชา	ונפועז	ปีการศึกษา	#	
	211	0204330	การสันและคลืน	1	2563	🕑 แก้ไข	
	212	0203795	วิทยานิพนธ์	1	2563	🕑 ແກ້ໄຫ	
	213	0201113	แคลดูลัส 1	1	2563	🕑 ແກ້ໃນ	5
	214	0202250	การวิเคราะห์ทางเคมีเซิ่งปริมาณ	1	2563	🕑 แก้ไข	2
	215	0203110	ชีววิทยา 1	1	2563	🕑 แก้ไข	2
	216	0203301	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ	1	2563	🕑 แก้ไข	5
	217	0203334	ระบบคุณภาพและเกณฑ์มาดรฐานด้านจุลชีววิทยา	1	2563	🕑 แก้ไข	1
	218	0203336	ຈລັບທຣັກກົດໂຮດ	1	2563	18 แก้ไท	

### การแก้ไขรายการทวนสอบ

เลือกเมนูรายการแบบฟอร์มทวนสอบ > ค้นหารายวิชาทวนสอบที่ต้องการแก้ไข > คลิกปุ่ม

> ดังภาพประกอบด้านล่าง



## 3.1 การเลือกหลักสูตรของรายวิชา

ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาประจำภาคเรียนที่ 1/2563	
รูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพิลีกส์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	÷
	ผลการทวนสอบผลลัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาประจำภาคเรียนที่ 1/2563 สูตรวิทยาศาสตรบัณฑ์ด สาขาวิชาฟิลักส์ประยุกค์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

# 3.2 การเพิ่ม/ลบ รายชื่อคณะกรรมการทวนสอบ ผู้สังเกตการณ์จากคณะฯ หรืออาจารย์ ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา

- ในกรณีต้องการเพิ่มรายชื่อให้เลือกทำตามลำดับหมายเลข 1 3
- ในกรณีที่ต้องการลบรายชื่อให้เลือกทำตามลำดับหมายเลข 4 5



### 3.3 การแก้ไขหรือการลบข้อมูลในแบบฟอร์ม

เลือกหัวข้อ > ดับเบิ้ลคลิก (Double Click) ที่รายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข > แก้ไขข้อมูล > คลิก ปุ่มบันทึก ตามลำดับหมายเลข 1 – 4

![](_page_7_Figure_2.jpeg)

## ในกรณีที่ต้องการลบให้เลือกขั้นตอนหมายเลข 5 หากต้องการยกเลิกให้เลือกหมายเลข 6

![](_page_8_Figure_1.jpeg)

### 3.4 การแก้ไขข้อมูลผลการตรวจสอบการวัดผลการประเมิน

![](_page_9_Figure_1.jpeg)

#### 3.5 รายละเอียดการประเมินผลการทวนสอบ เลือกผลการทวนสอบ

-		
มาตรฐานการเรือนรู้ หลักฐาน	รายละเอียด ย้อเสนอแนะอื่นๆ	. S wuwieuuwośu
รายดะเอียด	พลการทวนสอบ	(พีมรายละเอียด)
วิธีการวัดและการประเมินผล	<ul> <li>สอตคล้องมาก</li> <li>สอตคล้องบ่านกลาง</li> <li>สอตคล้องน้อย</li> <li>ไม่สอดคล้อง</li> </ul>	E
การทวนคะแบนและเกรด	<ul> <li>สอดคล้องมาก</li> <li>สอดคล้องป่านกลาง</li> <li>สอดคล้องน้อย</li> <li>ไม่สอดคล้อง</li> </ul>	i
แผนการสอนกับการสอนจริง	<ul> <li>สอดคล้องมาก</li> <li>สอดคล้องป่านกลาง</li> <li>สอดคล้องน้อย</li> <li>ไม่สอดคล้อง</li> </ul>	i
ภาพรวมด้านการวัดและประเม็นผล	<ul> <li>สอดคล้องมาก</li> <li>สอดคล้องปานกลาง</li> <li>สอดคล้องน้อย</li> <li>นีมสอดคล้อง</li> </ul>	I

### 3.6 การแก้ไขข้อเสนอแนะอื่น ๆ

# (บันทึกได้เฉพาะคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และผู้สังเกตการณ์คณะฯ เท่านั้น)

![](_page_11_Figure_2.jpeg)

# 3.7 การพิมพ์แบบฟอร์มผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

				<b>X</b> X	
🖶 พิมพ์แบบฟอร์ม					
<b>รหัสวีชา</b> 0204203					
<b>ชื่อวิชา</b> การเขียนไปรแกรมคอมพิวเตอร์/C	omputer Programming				
คณะกรรมการทวนสอบผลสัมดุกธิ์การเรียง 1. Science Admin	มรู้ ผู้สังเกตการณ์จากคณะฯ	อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงาน:	รายวิชา	hing 1	
มาตรฐานการเรียนรู้	กลยุทธ์/วีธีการสอน	การประเมินผล	ประสิทธิผลของวิธี	519.581	
รายละเอียด ระบุให้สอดคล้องกับ มคอ.2	(ตามที่ระบุใน มคอ.3)	(ตามที่ระบุใน มคอ.3)	(ตามที่ระบุใน มคอ.5)		
ด้านคุณธรรม จรียธรรมที่ต้องพัฒนา	ด้านคุณธรรม จรียธรรมที่ต้องพัฒนา				
มีความชื่อสัตย์สุจริต	<ol> <li>อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยา บรรณวิชาชีพในการสอน</li> <li>กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นิสิตมี</li> </ol>	<ol> <li>ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (เอาต์) เอาต์?</li> </ol>	•		
	ระเบยบวนย 3. เป็นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย 4. มอบหมายให้นิสิตทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ และฝึก ความรับผิดชอบ	(การสงงานทเตรมมอบหมาย) 3. ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ		ุเดของ รอน ะบุใน ผลการทวนสอบ 5)	
มีจิตส่านึกและตระหนักในการปฏิบัติตาม	1. อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยา	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียบ			
	2. กำหนด ระเบียบ 3. เน้นการ เป็นตาม 4. มอบหม	2 ให้มีวัฒนธรรมองศ์กร เพื่อปลูกผังให้นิสิตมี 2. ยังแลกจาก วินัย เข้าขึ้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้ 3. ประเมินจาก ระเบียบของมหาวิทยาลัย ายให้นิสิตทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ าวมาชั่นก็กระบ	จามพแบบพอรม ปีค ความรับผิดขอบในหน้าที่ที่ใด้รับมอบ ส่งงานที่ใด้รับมอบหมาย) พฤติกรรมการเรียนและการสอบ	<ul> <li>สอดคล้องมาก</li> <li>สอดคล้องปานกลาง</li> <li>สอดคล้องน้อย</li> <li>ไม่สอดคล้อง</li> </ul>	

# ขั้นตอนการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

คณะกรรมการคำเนินการทวนสอบ

(ช่วงเวลาดำเนินการทวนสอบฯ 18 – 29 มกราคม 2564)

์คณะกรรมการทวนสอบฯ ส่งบันทึกข้อความที่มีลายเซ็นครบทุกท่านเพื่อยืนยัน การส่งผลทวนสอบฯ ในรายวิชานั้น ๆ

(งานประกันคุณภาพการศึกษาจะทำแบบฟอร์มบันทึกข้อความให้แก่คณะกรรมการ)

งานประกันคุณภาพการศึกษาทำการตรวจสอบผลการทวนสอบฯ และคำเนินการแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ