

<b>Checklist : เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565</b>		
<b>ประเภททุน (✓)</b> ( ) ส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ ( ) เสริมสร้างเครือข่ายงานวิจัย ( ) บัณฑิตศึกษา ( ) สายสนับสนุน		
งวดที่	รายการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (ผู้รับทุน)	ความเห็นจากเจ้าหน้าที่
งวดที่ 1 <b>50 %</b>	1.( ) บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 3 ฉบับ 2.( ) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 3 ฉบับ 3.( ) ข้อเสนอโครงการ จำนวน 3 ฉบับ (ที่แก้ไขแล้ว) 4.( ) สัญญารับทุน จำนวน 3 ฉบับ 5.( ) สำเนาประกาศผลการพิจารณาทุน จำนวน 3 ฉบับ	( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน
งวดที่ 2 <b>30 %</b>	1.( ) บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 3 ฉบับ 2.( ) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 3 ฉบับ 3.( ) สำเนาสัญญารับทุน จำนวน 3 ฉบับ 4.( ) รายงานความก้าวหน้า จำนวน 3 ฉบับ 5.( ) Submitted* Manuscript จำนวน 3 ฉบับ 6.( ) Print Screen หน้าที่แสดงถึงฐานข้อมูลของวารสารตามระบุในสัญญา จำนวน 3 ฉบับ	( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน
งวดที่ 3 <b>20 %</b>	1.( ) บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 3 ฉบับ 2.( ) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 3 ฉบับ 3.( ) สำเนาสัญญารับทุน จำนวน 3 ฉบับ 4.( ) เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (สีม่วงหนังข้างเคลือบ) จำนวน 1 เล่ม + CD (MS Word และ PDF) 1 แผ่น 5.( ) แบบรายงานการดำเนินงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเด่นชัด จำนวน 3 ฉบับ 6.( ) ใบตอบรับการตีพิมพ์ + Manuscript จำนวน 3 ฉบับ 7.( ) Print Screen หน้าที่แสดงถึงฐานข้อมูลของวารสารตามระบุในสัญญา จำนวน 3 ฉบับ	( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน
ผู้ส่ง.....		วันที่ส่ง.....

- หมายเหตุ
- Submitted\* นักวิจัยต้อง Print Screen หน้าจอที่ได้รับการตอบกลับอีเมลล์หรือจากหน้าระบบฐานข้อมูลของวารสารเท่านั้น หรือหลักฐานการส่งบทความไปยังวารสารแล้ว
  - ใบตอบรับการตีพิมพ์ นักวิจัยต้อง Print Screen หน้าจอที่ได้รับการตอบกลับอีเมลล์จากหน้าระบบฐานข้อมูลของวารสารเท่านั้น หรือหลักฐานใบตอบรับการตีพิมพ์
  - ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 1 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2565 ถึงวันที่ 31 มี.ค. 2566
  - ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 2 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2566 ถึงวันที่ 25 ส.ค. 2566
  - ผู้รับทุน **รับรองสำเนาถูกต้อง** ในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ