

นโยบายการให้บริการ สำนักงานเลขานุการ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 112 ตอนที่ 21 ก วันที่ 21 มิถุนายน 2538 และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 และมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศทบวงมหาวิทยาลัยให้แบ่งส่วนราชการภายใน ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2539 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2539 ให้แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- 1) แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี
- 2) แบ่งส่วนราชการในคณะเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์
- 3) ให้มีสำนักงานเลขานุการในสถาบันและสำนัก (สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการ) และภายหลังสภามหาวิทยาลัยได้มีมติจัดตั้งส่วนราชการภายในขึ้นอีกหลายๆ คณะ/หน่วยงาน และมีการแบ่งส่วนราชการภายในตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2551 ประกอบด้วย 13 คณะ/วิทยาลัย และในปี 2552 ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายใน พ.ศ. 2552 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2553 ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 11/2552 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2552 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2563 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563 ให้แบ่งหน่วยงานสำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

- 1) กลุ่มงานบริหาร
- 2) กลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง
- 3) กลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต

เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกตำแหน่งงานภายในสำนักงานเลขานุการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติงานของทางราชการ และที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักงานเลขานุการเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะอำนวยความสะดวก สนับสนุน ให้บริการ ประสานงานและช่วยเหลือในการบริหารงาน ประสานงานกับกลุ่มงานในหน่วยงาน ตลอดจนประสานงานกับบุคคล หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีภารกิจที่รับผิดชอบคล้ายคลึงและแตกต่างกันออกไประหว่างคณะและหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ให้บริการ ประสานงาน และช่วยเหลือในการบริหารงาน ทางด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิสัยทัศน์ “บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ มีทักษะ มีจรรยาบรรณ มีการบริการด้วยใจ และมีเทคโนโลยี”

พันธกิจ

1. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย บริการวิชาการ
2. บริหารจัดการภารกิจ ด้วยหลักธรรมาภิบาล
3. ให้บริการและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

ค่านิยม “การบริการที่มุ่งสู่ความสำเร็จ ด้วยมิตรไมตรี”

นโยบายการให้บริการที่ดี

1. มองสบตา พายิ้มพิมพิใจ ปราศรัยทักทายผู้มารับบริการก่อนเสมอ
2. รับฟังผู้ขอรับบริการ ด้วยความเต็มใจ มีมิตรไมตรีอันดี ตอบสนองต่อคำขอรับบริการ ด้วยความกระตือรือร้น และมีความกระฉับกระเฉง เสมอ
3. ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีความรวดเร็ว พร้อมติดตามงานและให้ความสนใจต่อผู้มารับบริการอย่างเต็มที่ จนเกิดความพึงพอใจในการมาขอรับบริการ
 - หากไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบงานที่ขอรับบริการ ควรรับเรื่องและประสานงาน หรือแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบทันที
4. ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือผู้ขอรับบริการอื่นที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุ่งยาก โดยไม่ต้องถูกร้องขอ
5. ให้บริการตามลำดับผู้เข้ามาใช้บริการอย่างเสมอภาคกัน
6. รับโทรศัพท์ ทันทีเมื่อได้ยินเสียงเรียก หากมีเหตุผลจำเป็นต้องรับโทรศัพท์ซ้ำไม่ควร ให้เสียงกริ่งดังเกิน 3 ครั้ง

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565