

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม							
1.1.1 ระดับ ความสำเร็จ ของการรับรู้ แนวทาง การป้องกัน การกระทำทุจริต และประพฤติ มิชอบ จริยธรรม ของบุคลากร และนิสิต มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ระดับ 3	1.ประกาศและเผยแพร่เจตจำนง สุจริตในการบริหารงานคณะ วิทยาศาสตร์	ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์ บนเว็บไซต์คณะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	งานบุคคล
		2.ประกาศและเผยแพร่นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของคณะวิทยาศาสตร์	ประกาศและเผยแพร่นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสปราศจาก การทุจริตของคณะวิทยาศาสตร์ บนเว็บไซต์คณะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		3.ประกาศและเผยแพร่ เจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ประกาศและเผยแพร่เจตนาธรรมเนียม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ บนเว็บไซต์คณะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		4.เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน					
		5.กิจกรรมการต่อต้าน การทุจริต					
		6.ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการ ป้องกันการทุจริต หรือปลูก จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม	โครงการวินยนิสิตพบน้อง	10,000	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต							
2.1.1 ระดับความสำเร็จ ของการเปิด โอกาส ให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณ	ระดับ 3	1.มีการเผยแพร่การใช้งบประมาณ ของ คณะวิทยาศาสตร์ ให้ บุคลากรในคณะฯได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากร ได้รับทราบ ผ่านโครงการถ่ายทอด นโยบายสู่การปฏิบัติประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	งานนโยบาย และแผน
		2.เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง	เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากร ได้รับทราบ ผ่านโครงการถ่ายทอด นโยบายสู่การปฏิบัติประจำปี				
		3.เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส ต่อที่ประชุมคณะ				
		4.รายงานผลดำเนินงานต่อที่ ประชุมกรรมการประจำคณะฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ อย่างต่อเนื่อง	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส ต่อที่ประชุมคณะ				
		5. คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ คณะฯ	มีหลักเกณฑ์และแนวทาง นโยบายที่ชัดเจน ในการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณโดย แจ้งภาควิชา/ฝ่าย ให้จัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		6. คณะฯ มีการรายงานการใช้ จ่ายงบประมาณรายไตรมาส แก่ บุคลากรทราบ	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส ต่อที่ประชุมคณะ				
		7. มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้สอบถามทุกทาง หรือร้องเรียน	เว็บไซต์คณะ / facebook หน่วยงาน				
2.1.2 ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ 3	8. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ บทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือ ทุจริต					งานการเงิน งานพัสดุ
		9. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งภาคีวิชา/ ฝ่าย ดำเนินการจัดหากรรมการ ให้กับงานพัสดุ ตามความรู้ความ เชี่ยวชาญเกี่ยวกับพัสดุรายการนั้น ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		10. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียน จากกรมบัญชีกลาง	ได้รับหนังสือแจ้งเวียน จากกองคลังและพัสดุ				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		11. มีการแจ้งเวียนมาตรการ บทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ	ได้รับหนังสือแจ้งเวียน จากกองคลังและพัสดุ				
		12. กำหนดให้ในการประชุมนัด แรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อ คณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุ ในการกำหนดร่าง TOR	จัดทำหนังสือเชิญประชุม				
		13. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการ กำกับติดตามและรายงานผลต่อ ผู้บริหาร	วิจารณ์ TOR ผ่านระบบ EGP				
		14. สร้างการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการ ร้องเรียน					
2.1.3 ประสิทธิภาพ ในการรับเงิน	ระดับ 3	15. ทบทวน/ปรับปรุงแนว ปฏิบัติ การรับเงินและนำส่งเงิน	กองคลังและพัสดุแจ้งเวียน แนวปฏิบัติ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	งานการเงิน

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
และนำส่งเงิน ของบุคลากร ที่ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน		ร่วมกับกองคลังและพัสดุ ให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน					งานพัสดุ
		16. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากร ทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือ ปฏิบัติตามที่และอำนาจของ แต่ละตำแหน่ง โดยมีช่อง ทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย					
		17. ให้ความรู้และซักซ้อมความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การ จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง	กองคลังและพัสดุ แจ้งเวียนแนว ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไป				
		18. มีการแจ้งเวียนบทลงโทษใน การรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่ เป็นไปตามระเบียบ					
		19. งานการเงินมีการรายงาน การรับเงินและนำส่งเงินเป็น ประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา	รายงานผ่านรายงานเงินทดลอง				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		20. แจ้งให้ผู้รับบริการจ่ายเงินให้ จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เท่านั้น	ประกาศผ่านธุรการภาควิชาและติด ประชาสัมพันธ์ที่ฝ่ายการเงินคณะ				
2.1.4 ประสิทธิภาพ ของการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ระดับ 3	21. ใช้แนวปฏิบัติ จากกองคลัง และพัสดุ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษา และการ ตรวจสอบทรัพย์สินของทาง ราชการ	มีแบบฟอร์มการยืมครุภัณฑ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	งานการเงิน งานพัสดุ
		22. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ	ศูนย์เครื่องมือกลาง/ภาควิชา จัดทำ คู่มือการใช้ครุภัณฑ์แต่ละรายการ				
		23. จัดทำแนวปฏิบัติการยืม เครื่องมือวิทยาศาสตร์/เครื่องมือ เฉพาะทาง					
		24. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและ นำไปปฏิบัติ	จัดโครงการทบทวนการปฏิบัติงาน ของสายสนับสนุน				
		25. กำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมี การแจ้งซ่อมบำรุงรักษา				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		26. สรุปรายงานการยืมทรัพย์สิน ของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อ ผู้บังคับบัญชา					
2.1.5 ระดับความพึง พอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5)	ระดับ 5	27. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ	เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์คณะ / facebook หน่วยงาน / e-office / line group	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	งานประกัน คุณภาพ การศึกษา
		28. จัดให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้	จัดให้มีการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ผ่าน ช่องแชท facebook หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		29. การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน	จัดโครงการผู้ประกอบการพบนิสิต (อุตสาหกรรม ครู/ข้าราชการ ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า)	30,000	ไม่มี	ไม่มี	
		30. ประเมินความพึงพอใจและ ความไม่พึงพอใจของผู้มารับ บริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ	จัดให้มี QR Code ประเมินความพึง พอใจ และไม่พึงพอใจในแต่ละงาน / ภาควิชา เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ จากผู้มารับบริการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		31. การปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอน การให้บริการแก่ผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างชัดเจน	นำผลการประเมินมาทบทวน เพื่อ ปรับปรุงการบริการของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		32.จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน	facebook หน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของคณะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	