



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร.1395
ที่ ศธ 0530.1(5.1)/ 6619 วันที่ 30 ตุลาคม 2560

เรื่อง ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ /คณะเภสัชศาสตร์

ตามที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2560 มีมติเห็นชอบ
(ร่าง) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 ของคณะวิทยาศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ ความละเอียด
แจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการออกประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานภาระ
งานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.
2560 ของคณะวิทยาศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นแนวทาง
เดียวกันภายในคณะ จึงขอส่งประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายนิวัฒน์ พฒนิบูลย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศ ก.บ.ม.

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์
พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ให้เป็นที่เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
และเป็นแนวทางเดียวกันทั้งระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกันภายในคณะวิทยาศาสตร์ สอดคล้องกับประกาศ
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้
ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7(3) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคล พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับความในข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่า
ด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ก.บ.ม.) ในคราว
ประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2560 และครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2560 จึงออก
ประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรง
ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ.
2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ต้องมี
ภาระงานที่เป็นกลุ่มงานวิจัย และงานวิชาการอื่น ดังต่อไปนี้

(1) ตำแหน่งอาจารย์

- (ก) มีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ
 - (ข) มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ
 - (ค) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ
 - (ง) มีบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ
- ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเมื่อเริ่มบรรจุและมีคุณวุฒิการศึกษา ดังต่อไปนี้
- (ก) คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท นับระยะเวลาครบ 2 ปี นับตั้งแต

วันบรรจุ

- (ข) คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก นับระยะเวลาครบ 1 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุ

(2) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

- (ก) มีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ
- (ข) มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ
- (ค) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ
- (ง) มีบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ

(3) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

- (ก) มีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ
- (ข) มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ
- (ค) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละสองรายการหรือ
- (ง) ผลงานตาม (ก) หรือ (ข) หรือ (ค) รวมกันปีละสองรายการ

(4) ตำแหน่งศาสตราจารย์

- (ก) มีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ
 - (ข) มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ
 - (ค) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ
- ในกรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีวารสารระดับนานาชาติเผยแพร่ผลงานให้ ก.บ.ม. ออกประกาศกำหนดรายชื่อวารสารทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่


ข้อ 4 ผลงานทางวิชาการตามข้อ 3 ในแต่ละรายการอาจเป็นผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแต่ผู้เดียว หรือเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นก็ได้ ทั้งนี้ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ

ข้อ 5 มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 6 ให้อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ รายงานภาระงานของตนเองต่อมหาวิทยาลัยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ตามวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ที่สังกัด และคณบดีหรือผู้อำนวยการลงนามรับรองการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเพื่อรายงานต่อ ก.บ.ม. ตามแบบรายงานแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประธาน ก.บ.ม.

มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2560

มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ 1 กรอบภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทุกคนต้องมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติประกอบด้วยภาระงาน 5 ด้าน คือ

1.1 งานสอนและงานพัฒนานิสิต		16	ชั่วโมงทำการ
1.2 งานวิจัยและงานวิชาการอื่น	ไม่น้อยกว่า	3	ชั่วโมงทำการ
1.3 งานบริการวิชาการ	ไม่น้อยกว่า	3	ชั่วโมงทำการ
1.4 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ไม่น้อยกว่า	2	ชั่วโมงทำการ
1.5 ภาระงานอื่นๆ	ไม่น้อยกว่า	2	ชั่วโมงทำการ

หากภาระงานด้านใดมีสัดส่วนต่ำกว่าที่กำหนดข้างต้นสามารถนำภาระงานด้านอื่นมาทดแทนได้ ทั้งนี้กำหนดให้งานสอนเป็นภาระหน้าที่ประจำที่อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทุกคนต้องปฏิบัติ โดยมีภาระงานสอนในรอบปี ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา รายวิชาละ 3 หน่วยกิต หรือ มีผลรวมจำนวนชั่วโมงของงานสอนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ข้อ 2 งานสอน และงานพัฒนานิสิต

2.1 นิยาม

“งานสอน” หมายความว่า งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม งานอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต งานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและงานอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ

“งานพัฒนานิสิต” หมายความว่า งานที่มีส่วนร่วมในการจัด ดำเนินกิจกรรม และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมนิสิตตามระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 การเทียบภาระงานสอน

2.2.1 การทำงานสอนมีสัดส่วนเท่ากับ 16 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2.2.2 รายวิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมง/สัปดาห์/หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอนหมู่ ดังนี้

งานสอน	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)
สอนนิสิตไม่เกิน 50 คน	3.5
สอนนิสิต 51-100 คน	4
สอนนิสิต 101-200 คน	4.5
สอนนิสิต 201-300 คน	5
สอนนิสิตเกิน 300 คน	5.5

2.2.3 รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 หรือ 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือคิดเป็น 30 หรือ 45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน 2.5 หรือ 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาปัญหาพิเศษหรือรายวิชาที่มีลักษณะเดียวกัน ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนตามที่ปฏิบัติจริง 1 โครงการ คิดเป็นภาระงาน 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ รวมแล้วไม่เกิน 7 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาสัมมนา ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ให้คิดเทียบภาระงานสอนไม่เกิน 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ สำหรับรายวิชาสัมมนาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาที่นำนิตออกศึกษา และฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในช่วงปิดภาคเรียน และ/หรือภาคฤดูร้อน 1 หน่วยกิต ใช้เวลา 10 ถึง 20 วัน ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ดังนี้

ภาระงานที่ปฏิบัติ	ภาระงานสอน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)
- ทำหน้าที่หัวหน้าควบคุม/ผู้ควบคุมการเบิกจ่าย	11.5
- ผู้ร่วมควบคุม	0.5

2.2.4 การทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหรือผู้จัดการวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน หรือมีอาจารย์พิเศษ ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.2.5 การดูแล การตรวจเยี่ยม การฝึกงาน งานนิเทศ ฝึกสอน ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.2.6 การสอนวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้นำมาคิดภาระงานสอนเหมือนภาระงานสอนปกติ

2.2.7 การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ 0.13 ชั่วโมง

2.2.8 การทำหน้าที่เป็นอาจารย์/กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนต่อนิสิตที่ลงทะเบียน 1 คน ดังนี้

อาจารย์/กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต	ภาระงานสอน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)
1. ระดับปริญญาตรี	
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	1
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	0.5
2. ระดับปริญญาโท	
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	2
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	1
3. ระดับปริญญาเอก	
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	3
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	1.5
4. กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งปริญญาโท และปริญญาเอก	0.2

2.2.9 การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก (Independent Study) ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน

การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ 0.25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน

2.2.10 การสอนภาคการศึกษาพิเศษ และการสอนโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ให้คิดเป็นภาระงานสอนได้ร้อยละ 50 ของภาระงานสอนที่กำหนดในภาคการศึกษาปกติ

2.2.11 การเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ กรณีเป็นประธานหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.2.12 การเป็นคณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา หรือการเป็น อาจารย์นิเทศ ให้คิดภาระงานรวมแล้วไม่เกิน 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติดังนี้

(1) การเป็นคณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(2) การเป็นอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน ทั้งนี้ ไม่เกิน 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.3 งานพัฒนานิสิต

2.3.1 การเป็นกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.3.2 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การกิจการนิสิตตามระเบียบหรือข้อบังคับ มหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.3.3 การเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมนิสิตหรือโครงการพัฒนานิสิตปฏิบัติภาคสนาม นอกสถานที่ ใช้เวลาดำเนินการ 1 วัน หรือไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน คิดภาระงานดังนี้

งานพัฒนานิสิต	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/โครงการ)
นิสิตร่วมกิจกรรมไม่เกิน 50 คน	0.50
นิสิตร่วมกิจกรรม 51-100 คน	0.75
นิสิตร่วมกิจกรรมเกิน 100 คน	1

ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานในการควบคุมกิจกรรมหรือโครงการได้ไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 3 งานวิจัยและงานวิชาการอื่น

3.1 นิยามงานวิจัย

“งานวิจัย” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มา ซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำ วิชาการนั้นไปประยุกต์มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตร

3.2 การเทียบภาระงานวิจัย

3.2.1 การทำงานค้นคว้าวิจัยมีสัดส่วนเท่ากับ 12 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

3.2.2 การเทียบภาระงานวิจัย ให้เทียบได้ทั้งงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุน

3.2.3 การเทียบภาระงานมีเกณฑ์ ดังนี้

งานวิจัย	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ)
1. กรณีเป็นผู้ดำเนินงานค้นคว้าวิจัย	
- ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย	12
- หัวหน้าโครงการวิจัย	10
2. กรณีเป็นผู้ร่วมงานค้นคว้าวิจัย(มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย)	
- 50 – 100%	10
- 35 – 49%	7
- 20 – 34%	5
- 11 – 19%	3
- 1 – 10%	1
3. ระดับปริญญาเอก	
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	3
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	1.5

ทั้งนี้ ผลรวมภาระงานวิจัยทั้งหมดสามารถนับรวมได้ไม่เกิน 25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีการพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

3.2.4 ผลงานค้นคว้าวิจัย เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ให้เทียบเป็นภาระงานในปีที่ตีพิมพ์ ดังนี้

การตีพิมพ์	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ เรื่อง)
1. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	6
2. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	4
3. บทความวิจัยที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ ของการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่างๆที่นำเสนอไปแล้ว	2
ในกรณีที่ผู้ร่วมเขียนหลายคนให้คิดเทียบภาระงานโดยผู้เป็นชื่อแรกหรือเป็นผู้รับผิดชอบบทความวิจัยได้ภาระงานเต็ม ส่วนผู้ร่วมเขียนบทความวิจัยให้คิดเทียบภาระงาน โดยเทียบเป็นร้อยละตามข้อ 3.2.3	

3.2.5 สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตรคิดเทียบเป็นภาระงานดังนี้

การตีพิมพ์	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง)
1. สิทธิบัตร	12
2. อนุสิทธิบัตร	6
(สามารถนำมาเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)	

ทั้งนี้ ต้องเป็นสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตรที่ยื่นจดแล้ว และจะต้องได้รับการกั่นกรองจาก
ภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีการพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

ในกรณีที่ผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานหลายคนให้คิดเทียบภาระงานโดยผู้เป็นหัวหน้าได้ภาระงาน
เต็มและผู้มีส่วนร่วมสร้างสรรค์ให้คิดเทียบภาระงาน โดยเทียบเป็นร้อยละตามข้อ 3.2.3

3.2.6 ผลงานอื่นๆ เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของ
หัวหน้าภาควิชาในการเทียบเป็นภาระงาน โดยเปรียบเทียบกับผลงานตามข้อ 3.2.3

3.4 การผลิตผลงานทางวิชาการ สามารถคิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ดังนี้

การผลิตผลงานทางวิชาการ	ภาระงาน(ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/โครงการ)
1. การผลิตเอกสารประกอบการสอน	3.5 (นำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)
2. การผลิตเอกสารคำสอน	5 (นำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)
3. การผลิตตำราหรือหนังสือ	6.5 (นำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)
4. งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือ หนังสือที่มีการปรับปรุงเนื้อหามากกว่า 1 ใน 3 ของเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือ	3.5 (นำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)
5. การตีพิมพ์บทความทางวิชาการ	3.5 (เรื่อง)
6. การผลิตผลงานอื่นๆ ซึ่งเทียบได้กับ ผลงานตาม 1, 2, 3, หรือ 5	ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาในการเทียบเป็นภาระงานโดยเปรียบเทียบกับผลงาน นั้นๆ

ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาว่า
ผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

ข้อ 4 งานบริการวิชาการ

4.1 นิยาม

“งานบริการวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการแก่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนอัน
ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการ ตลอดจนการ
สร้างหรือเสริมประสบการณ์ ในการประยุกต์วิชาการให้เหมาะสมแก่สังคมและการเรียนการสอน ทั้งใน
มหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือเพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน

4.2 การทำงานบริการวิชาการ มีสัดส่วนเท่ากับ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
ปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

4.3 การเทียบภาระงานบริการวิชาการคิดเทียบเป็นภาระงานดังนี้

งานบริการวิชาการ	ภาระงาน
1. การฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน ใช้เวลาฝึก 3-6 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ	2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชิ้นงานระดับชาติ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชิ้นงานระดับนานาชาติ
3. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ หรืออ่านตำราทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ผลงาน 1 เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ
4. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินหลักสูตร	0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
5. เป็นกรรมการ คณะทำงาน หรือ คณะอนุกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย	0.2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชุด
6. เป็นวิทยากรฝึกอบรมหรือบรรยายพิเศษ 1 ครั้ง	0.2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
7. เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย	0.2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
8. การทำหน้าที่บรรณาธิการของวารสารวิชาการที่ คณะหรือมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นเจ้าของ หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCImago	5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
9. การทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นเจ้าของ หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCImago	2.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 5 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานอื่นๆ

5.1 นิยาม

“งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม”¹ หมายความว่า การดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติโดยเห็นถึงความสำคัญและคุณค่าเรื่องศิลปะและวัฒนธรรมที่จำต้องปลูกฝังส่งเสริมและพัฒนาสิ่งที่ดีงาม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรมที่พึงประสงค์อยู่ในสภาพแวดล้อมที่สวยงามอย่างมีรสนิยมให้เกิดในจิตสำนึกและในวิถีชีวิตมีความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่าสามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งในเรื่องความเชื่อ ค่านิยมและวัฒนธรรมใหม่ๆ สถานศึกษาจึงมีนโยบายและการดำเนินงานทั้งในระดับบุคคลและสถาบัน โดยมีระบบกลไกเป็นหน่วยส่งเสริมสนับสนุนในลักษณะโครงการและส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้วิถีชีวิตและบรรยากาศในมหาวิทยาลัยน่าอยู่มีชีวิตที่มีคุณค่าอย่างมีรสนิยมและสามารถอยู่ในสังคมด้วยความเข้าใจ มีน้ำใจอย่างมีความสุข)

5.2 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานอื่นๆ มีสัดส่วนเท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

5.3 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานอื่นๆ คิดเทียบเป็นภาระงานดังนี้

งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)
1. งานโครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและสืบสานอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะและวัฒนธรรม (ประธาน/กรรมการและเลขานุการ)	0.5
2. งานโครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและสืบสานอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะและวัฒนธรรม (กรรมการ)	0.2
3. งานโครงการ/กิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของชุมชน (ประธาน/กรรมการและเลขานุการ)	0.5
4. งานโครงการ/กิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของชุมชน (กรรมการ)	0.2
5. งานโครงการทางศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือวิจัย (ประธาน/กรรมการและเลขานุการ)	0.5
6. งานโครงการทางศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือวิจัย (กรรมการ)	0.2

งานอื่นๆ	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)
1. งานในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/สภาคณาจารย์	1
2. งานเลขานุการในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/สภาคณาจารย์	1
3. งานอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย/สภาคณาจารย์	0.5
4. งานกรรมการที่ปฏิบัติต่อเนื่องมีภาระงานและหน้าที่ชัดเจนในคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	0.5
5. งานที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า 2 เดือน (ประธาน/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการ)	0.5
6. งานที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราว (ประธาน/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการ)	0.2