



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต
 - เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต
 - มาตรการ**
 - มาตรการที่ 1 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกฝังจิตสำนึก ทศนคติและค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันทุจริต
 - มาตรการที่ 2 ส่งเสริมการใช้และกำกับดูแลการประพฤติของบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต
 - เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่ใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต
 - มาตรการ**
 - มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบ/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
 - มาตรการที่ 2 เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
 - มาตรการที่ 3 การพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบการทำงานของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต					
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต					
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ (ระดับ 5)	1. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	2 ม.ค.67 - 31 มี.ค.67	งานบุคคล



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 1 มีการประกาศนโยบาย ด้านการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ		2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของคณะวิทยาศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	2 ม.ค.67- 31 มี.ค.67	งานบุคคล
ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศ นโยบายป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ		3. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy (O27) โดย 1) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พ.ศ. 2567 ฉบับภาษาไทย และฉบับ ภาษาอังกฤษ	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66- 30 ก.ย.67	งานบุคคล
ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อ เสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม		2) การจัดโครงการถ่ายทอดนโยบาย สู่การปฏิบัติ ประจำปี 2567 เพื่อ ถ่ายทอดนโยบาย หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	50,000	1 ต.ค.66- 30 ก.ย.67	งานนโยบาย และแผน
ระดับ 4 มีการประเมินการรับรู้ (หมายรวมสื่อวิทยุทัศน์ วิทยุทัศน์/นิตินิตินับการเข้าชมหน้าเว็บไซต์)		4. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66- 30 ก.ย.67	งานบุคคล
ระดับ 5 มีการนำผลการประเมิน จริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การ ตระหนักรู้		5. เผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 มี.ค.67- 31 มี.ค.67	งานบุคคล
1.1.2 จำนวนนิสิตที่เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการปลูก จิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม/ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการป้องกันการทุจริต (≥ร้อยละ 80)		โครงการวินัยนิสิตพบน้อง	15,000	1 มี.ย.67- 31 ก.ค.67	งานกิจการนิสิต



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเครื่องมือ/วิธีการในการป้องกันการทุจริต					
เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันการทุจริต					
การดำเนินการ (O30 และ O34)					
2.1.1 การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามขั้นตอน และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 30 วันทำ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้ง)	1. พัฒนาระบบ/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	1. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67	งานบุคคล
		1. เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้บุคลากร/นิสิต/บุคคลภายนอกทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67	งานบุคคล
		2. เผยแพร่/แจ้งเวียนผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67	งานบุคคล
		3. มีการวิเคราะห์/ประเมินผล	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67	งานบุคคล
		4. นำผลประเมินไปดำเนินการปรับปรุง	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67	งานบุคคล
		5. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่บุคลากรภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67	งานบุคคล
		6. จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67	งานบุคคล
		7. ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67	งานบุคคล



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.3 จำนวนสารสนเทศ หรือช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ (จำนวน 2 ช่องทาง)		การพัฒนาสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์และเผยแพร่/ แจ้งเวียนช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บุคลากร/นิสิต/บุคคลภายนอกทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66- 30 ก.ย.67	งานบุคคล
2.1.4 จำนวนข้อร้องเรียนและร้อง ทุกข์เกี่ยวกับการกระทำการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของผู้บริหารและบุคลากร (0 เรื่อง/ปี)		1. ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการ บริหารงานด้วยความโปร่งใส สุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66- 30 ก.ย.67	งานบุคคล
2.1.4 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การเรียกรับสินบนในการใช้ อำนาจตามกฎหมาย/การ ให้บริการตามภารกิจ		2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณบุคลากรทั้งสาย วิชาการและสายสนับสนุน	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66- 30 ก.ย.67	งานบุคคล
		3. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ร้องเรียนร้องทุกข์ และเผยแพร่ ชั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66- 30 ก.ย.67	งานบุคคล
		4. จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66- 30 ก.ย.67	งานบุคคล
ด้าน การผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ (0 เรื่อง/ปี)		1. จัดกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึก และสร้างค่านิยมในการต่อต้าน การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66- 30 ก.ย.67	งานบุคคล
		2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณของบุคลากร และบทลงโทษแก่ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66- 30 ก.ย.67	งานบุคคล
		3. กรณี พบการกระทำผิดดำเนินการ ตามขั้นตอน	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66- 30 ก.ย.67	งานบุคคล
		4. จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงช่อง ทาง การร้องเรียน ร้องทุกข์และขั้นตอน ระยะเวลา การดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66- 30 ก.ย.67	งานบุคคล



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.5 จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ไม่เป็นไป ตามระเบียบ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)		1. มีการกำหนดคู่มือหรือแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66- 30 ต.ค.66	งานพัสดุ
		2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการยืมทรัพย์สินราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 มี.ค.67- 31 มี.ค.67	งานพัสดุ
		3. มีการให้บริการยืมทรัพย์สินราชการที่มี ความสะดวก เช่น บริการยืมพัสดุผ่าน ระบบ E-Service	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66- 30 ต.ค.66	งานพัสดุ
		4. กำกับดูแลให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 เม.ย.67- -30 ก.ย.67	งานพัสดุ
		5. การรายงาน/เผยแพร่ ข้อมูลการยืม ทรัพย์สินราชการของหน่วยงาน ให้บุคลากรรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 เม.ย.67- 30 ก.ย.67	งานพัสดุ
		6. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ก.พ.67- 29 ก.พ.67	งานพัสดุ



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.8 จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ โดยการกำหนดคุณสมบัติ / คุณสมบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป (0 เรื่อง/ปี)		1. เข้ารับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต	150,000	1 พ.ค.67-30 มิ.ย.67	งานพัสดุ
		2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	งานพัสดุ
		3. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	งานพัสดุ
		4. แจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	1 มิ.ย.67-31 ก.ค.67	งานพัสดุ
		5. ในการประชุมนัดแรกกำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	งานพัสดุ
		6. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	งานพัสดุ



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.9 จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)		1. แจ้งเวียนระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรทราบ และให้ถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	งานบุคคล
		2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการ ดังนี้ 1) การทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม 2) เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ก.พ.67 และ ส.ค.67	งานบุคคล
		3. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้ 1) การทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา 2) เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 3) มีกระบวนการการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาที่โปร่งใสและ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ก.พ.67 และ ส.ค.67	งานบุคคล



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		เป็นธรรม เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด			
		4. แจกเวียนให้บุคลากรทราบถึงมาตรการ บทลงโทษในกรณีที่มีการทุจริตด้านการ บริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	งานบุคคล
		3. ดำเนินการการเผยแพร่มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	งานบุคคล
		1) เผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์/ในที่ ประชุมหน่วยงาน/ช่องทางการ สื่อสารต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	งานบุคคล
		2) การประเมินจริยธรรมและการนำ ผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล เช่น การนำไปใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล การนำไปจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	งานบุคคล

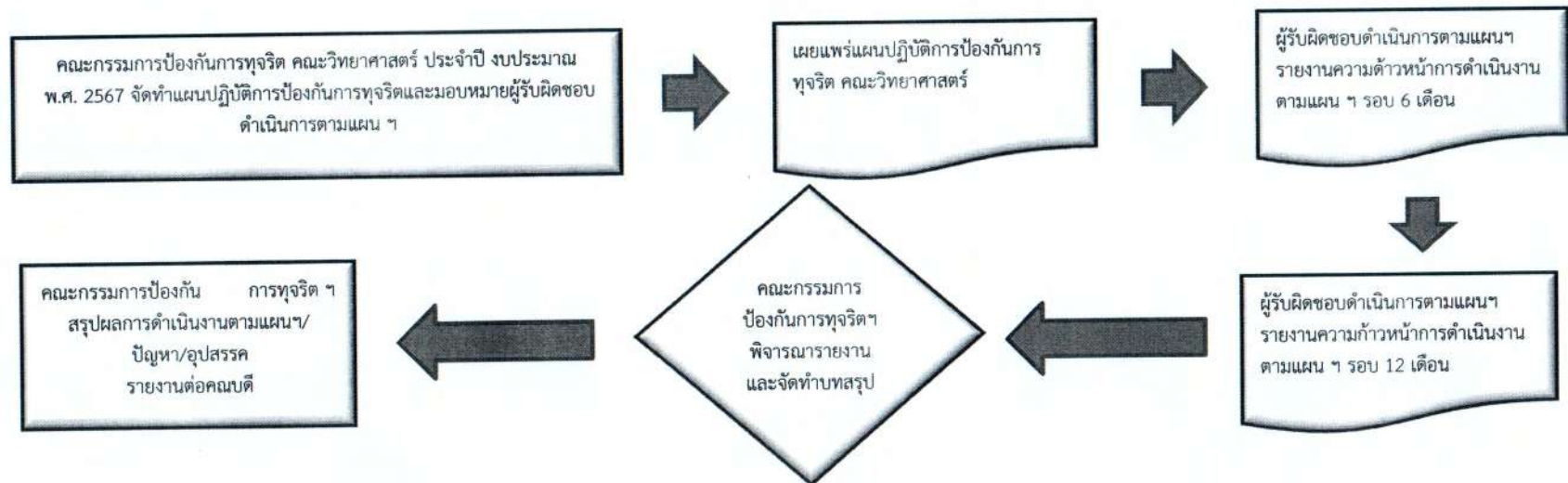


การติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้บรรลุเป้าหมาย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



**กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล**

คณะวิทยาศาสตร์ กำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 (มีนาคม 2567) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ครั้งที่ 3 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4 (กันยายน 2567) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแบบสรุปผลการดำเนินงานฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ณ ไตรมาส 4 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด

ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2567	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม
กันยายน 2567	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน) (ใช้ประเมิน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม
กันยายน 2567	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ คณะวิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม